

2021년도 10월 연수교육 일정 및 안내사항

■ 일정 안내

- 사전등록 일시: 2021. 9. 8.(수) 10:00 ~ 9. 10.(금) 15:00
- 연수교육 일시: 2021. 10. 6.(수), 9:00 ~ 19:00
- 다시보기 기간: 2021. 10. 7.(목) ~ 8.(금) * B.표준진료지침과 진료과정 개선 교육만 다시보기 가능
- 10월 연수교육은 2가지 주제로 진행되며, 1개 과목만 신청 가능(중복신청 불가능)

A.의사소통과 갈등관리(등록정원:80명)

B.표준진료지침과 진료과정 개선(등록정원:300명)

■ 필독사항 * 1개 과목만 신청 가능

* 필독사항을 반드시 확인하시어, 수강하는데 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

1. **의사소통과 갈등관리(A)**는 실시간으로 진행되며, 참여 중심의 실습교육입니다.
 - * Zoom을 통한 실시간 교육입니다. 교육참여링크는 연수교육일 3일 전 개별 안내드릴 예정입니다.
 - * 효과적인 참여를 위해 수강생분들께서는 PC(노트북)로 수강해주시기 바라며, Zoom 참여 시 화면은 필수로 켜주시기 바랍니다(Zoom 설치 필수).
 - * 의사소통과 갈등관리 교육은 의사평점이 없습니다.
2. **표준진료지침과 진료과정 개선(B)**은 기존 연수교육 수강방법(강의영상 시청)과 동일합니다.
 - * 수강방식은 온라인강의실 입장 후 프로그램 순서대로 진행되며, 앞 차순 강의를 완료하셔야 다음차수 강의버튼이 생성됩니다.
 - * **의사평점은 6점**이 인정됩니다(회원정보에 미리 의사면허번호 입력). 평점은 **수강율**에 따라 계산됩니다.
 - * 의사평점은 연수교육 당일(10.6)에 수강하신 이수시간만 적용되며, 이후 다시보기 기간에 추가 수강하더라도 평점에 적용되지 않습니다.
3. 연수교육 **사전 등록**은 **KoSQua 연수교육 사이트**에서 가능하며, 로그인도 학회 홈페이지와 동일한 계정으로 로그인하시면 됩니다.
4. 교재는 PDF파일로만 제공되며, KoSQua 연수교육 사이트 자료실에 업로드 됩니다(교육종료 후에는 정회원에게 한해서 학회 자료실에서 확인 가능).

■ 안내사항

1. 사전등록

- 1) 사전등록은 **KoSQua 연수교육 사이트**에서 가능합니다(무통장 입금 및 카드결제 가능).
- 2) 무통장 입금 시 입금정보(입금예정자, 입금예정일)를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 3) 사전등록 정보변경은 사전등록기간 종료 후 1주일까지만 가능합니다(사무국으로 별도 연락).
- 4) 사전등록 완료는 **결제**까지이며, 기간 내 **미결제** 시 등록이 취소될 수 있습니다.

2. 등록비

과목	등록정원 (명)	준회원	정회원 (기관, 개인)	기관담당자 일괄등록
A. 의사소통과 갈등관리(실습교육)	80명	100,000원	90,000원	81,000원
B. 표준진료지침과 진료과정 개선	300명	70,000원	60,000원	54,000원

- 1) 등록비는 회원 구분에 따라 다르며, 자동 계산되오니 사전등록 시 최종 금액 확인하시기 바랍니다.
- 2) 정회원 등록은 **반드시 사전등록 전**에 가입 및 승인을 받고 진행해주시기 바랍니다.
↳ **사전등록 후 정회원가입에 따른 교육비 차액 환불 불가**
- 3) 기관담당자 일괄등록은 담당자가 일괄 신청 시 추가 10% 할인이 적용됩니다.

3. 결제 방법

- 1) 카드 결제 안내
 - 결제 시, '카드 결제'를 선택하시면 온라인 결제를 할 수 있습니다.
- 2) 무통장 입금 계좌 안내
 - 계좌정보: **우리은행 1005-401-615847 (한국의료질향상학회)**
 - 입금자명은 등록 시 기재한 성함과 동일해야 합니다.

4. 환불규정

- 1) ~ 9월 23일까지: 전액 환불
 - 2) 9월 24일 ~ 9월 29일까지: 수수료 50%를 제외한 금액
 - 3) **9월 30일 이후: 환불 불가**
- * 사전등록 취소 시 사무국으로 연락바랍니다.

5. 영수증 발행

- 1) 카드 결제 시 영수증 발행
 - 카드 결제 영수증은 본인이 바로 출력 가능합니다.
- 2) 무통장 입금 시 영수증 발행

(중요) 영수증 발행은 교육일 이전에 **선발급이 불가**하며, 교육종료 후 발행됩니다(**최대 1주일 이내**).

 - * 교육 종료 후 1주일 이내 미수령 시 사무국으로 연락
 - * 영수증 신청은 사전등록 시 입력한 정보대로 발급(마지막에 꼭 "확인" 누를 것)
 - * 카드결제를 한 경우에는 영수증 별도 신청이 불가능합니다.

① **세금계산서:** 기관에서 교육비를 지원해주는 경우

- 사업자(법인)등록번호, 대표자명, 주소, 업태, 종목 등을 정확하게 기재(내용변경으로 재발급불가)
- 세금계산서를 받을 이메일 주소 정확하게 기재 (국세청 발송)

② **일반영수증:** 기관에서 교육비를 지원해주는데, 비과세 처리되는 경우

- 일반영수증을 받을 이메일 주소 정확하게 기재(학회 발송)

③ **현금영수증:** 외부지원 없이 자비로 등록한 경우(개인소득공제용)

- 성함과 핸드폰번호 기재
- 현금영수증 사이트에서 직접 확인(개별발송 안함)

▶ 영수증은 중복 발행이 불가능합니다.

▶ 영수증 발행 완료 후 변경이 불가능하오니, 사전에 필요한 영수증을 확인하신 후 신청해주시기 바랍니다.