

2021년도 8월 연수교육 프로그램 및 안내사항

■ 일정안내

- 사전등록 일시: 2021. 7. 7.(수) 10:00 ~ 7. 9.(금) 15:00
- 연수교육 일시: 2021. 8. 2.(월), 9:00 ~ 19:00
- 다시보기 기간: 2021. 8. 3.(화) ~ 8. 6.(금)
- 등 록 정 원: 300명 (선착순 마감)
- 연간전체일정

차수	월	주제	차수	월	주제
1차	4월	환자안전과 질 향상 활동 입문 과정	5차	9월	질 향상 활동을 위한 통계와 조사방법 실무
2차	5월	지표 관리 실무와 사례	6차	10월	의사소통과 갈등관리
3차	7월	병원의 위기관리 전략			표준진료지침과 진료과정 개선
4차	8월	환자안전 의무보고와 사례별 대응 전략			

■ 프로그램 안내

주제: 환자안전 의무보고와 사례별 대응 전략

순번	세부주제	강사
1	환자안전법 개정 - 중대한 환자안전사고 의무보고	서희정 / 의료기관평가인증원 중앙환자안전센터 환자안전기획팀 팀장
2	의무보고 사례별 대응 전략 - 수술, 마취 관련	이순행 / 서울아산병원 PI 팀장
3	의무보고 사례별 대응 전략 - 약물 관련	신정애 / 인하대학교병원 가치혁신팀 팀장
4	의무보고 사례별 대응 전략 - 수혈, 신체적 폭력 관련	김민욱 / 인천성모병원 재활의학과 교수, PI 실장
5	환자안전사고 발생 시 대처 방안	송명희 / 세브란스병원 진료혁신센터 파트장
6	급성기 병원의 환자안전사건 분석 및 개선 사례	박인영 / 강남세브란스병원 적정진료관리팀 팀장

* 강의 시간은 60분씩입니다.

■ 필독사항

* 필독사항을 반드시 확인하시어, 수강하는데 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

1. **(중요)** 8월 연수교육 **사전 등록**은 **KoSQua 연수교육 사이트**에서 가능합니다.
2. **(중요)** 교육은 KoSQua 연수교육 사이트에서 진행되며, 로그인은 **학회 홈페이지와 동일한 계정**으로 로그인하시면 됩니다.
3. 연수교육 **의사평점**은 **6점**이 인정됩니다(회원정보에 미리 **의사면허번호** 입력).
* 평점은 **수강율**에 따라 계산됨(ex. 1시간 교육이수→1점, 1시간 30분 교육이수 1.5점→1점)
4. 의사평점은 연수교육 당일(8.2.)에 수강하신 이수시간만 적용되며, 이후 **다시보기 기간에 추가 수강 하더라도 평점에 적용되지 않습니다.**
5. 수강방식은 온라인강의실 입장 후 **프로그램 순서대로** 진행되며, 앞 차순 강의를 완료하셔야 다음차수 강의버튼이 생성됩니다.
6. 교재는 PDF파일로만 제공되며, KoSQua 연수교육 사이트 자료실에 업로드 됩니다(교육종료 후에는 정회원에 한해서 학회 자료실에서 확인 가능).

■ 안내사항

1. 사전등록

- 1) 사전등록은 **KoSQua 연수교육 사이트**에서 가능합니다(무통장 입금 및 카드결제 가능).
- 2) 무통장 입금 시 입금정보(입금예정자, 입금예정일)를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 3) 사전등록 정보변경은 사전등록기간 종료 후 1주일까지만 가능합니다(사무국으로 별도 연락).
- 4) 사전등록 완료는 **결제**까지이며, 기간 내 **미결제** 시 등록이 취소될 수 있습니다.

2. 등록비

일시	과목	준회원	정회원 (기관, 개인)	기관담당자 일괄등록
8.2.	환자안전 의무보고와 사례별 대응전략	70,000 원	60,000 원	54,000 원

- 1) 등록비는 회원 구분에 따라 다르며, 자동 계산되오니 사전등록 시 최종 금액 확인하시기 바랍니다.
- 2) 정회원 등록은 **반드시 사전등록 전**에 가입 및 승인을 받고 진행해주시기 바랍니다.
↳ **사전등록 후 정회원가입에 따른 교육비 차액 환불 불가**
- 3) 기관담당자 일괄등록은 담당자가 일괄 신청 시 추가 10% 할인이 적용됩니다.

3. 결제 방법

- 1) 카드 결제 안내
 - 결제 시, '카드 결제'를 선택하시면 온라인 결제를 할 수 있습니다.
- 2) 무통장 입금 계좌 안내
 - 계좌정보: **우리은행 1005-401-615847 (한국의료질향상학회)**
 - 입금자명은 등록 시 기재한 성함과 동일해야 합니다.

4. 환불규정

- 1) ~ 7월 19일까지: 전액 환불
 - 2) ~ 7월 26일까지: 수수료 50%를 제외한 금액
 - 3) **7월 27일 이후: 환불 불가**
- * 사전등록 취소 시 사무국으로 연락바랍니다.

5. 영수증 발행

- 1) 카드 결제 시 영수증 발행
 - 카드 결제 영수증은 본인이 바로 출력 가능합니다.
- 2) 무통장 입금 시 영수증 발행

(중요) 영수증 발행은 교육일 이전에 **선발급이 불가**하며, 교육종료 후 발행됩니다(**최대 1주일 이내**).

 - * 교육 종료 후 1주일 이내 미수령 시 사무국으로 연락
 - * 영수증 신청은 사전등록 시 입력한 정보대로 발급(마지막에 꼭 "확인" 누를 것)
 - * **카드결제를 한 경우에는 영수증 별도 신청이 불가능합니다.**
 - ① **세금계산서:** 기관에서 교육비를 지원해주는 경우
 - 사업자(법인)등록번호, 대표자명, 주소, 업태, 종목 등을 정확하게 기재(내용변경으로 재발급불가)
 - 세금계산서를 받을 이메일 주소 정확하게 기재 (국세청 발송)
 - ② **일반영수증:** 기관에서 교육비를 지원해주는데, 비과세 처리되는 경우
 - 일반영수증을 받을 이메일 주소 정확하게 기재(학회 발송)
 - ③ **현금영수증:** 외부지원 없이 자비로 등록한 경우(개인소득공제용)
 - 성함과 핸드폰번호 기재
 - 현금영수증 사이트에서 직접 확인(개별발송 안함)
 - ▶ 영수증은 중복 발행이 불가능합니다.
 - ▶ 영수증 발행 완료 후 변경이 불가능하오니, 사전에 필요한 영수증을 확인하신 후 신청해주시기 바랍니다.