

2021년도 4월 연수교육 프로그램 및 안내사항

■ 일정안내

- 사전등록 일시: 2021. 3. 10.(수) 10:00 ~ 3. 12.(금) 15:00
- 연수교육 일시: 2021. 4. 5.(월), 8:00 ~ 18:00
- 다시보기 기간: 2021. 4. 6.(화) ~ 4. 9.(금)
- 등 록 정 원: 300명 (선착순 마감)
- 연 간 전 체 일 정

차수	월	주제	차수	월	주제
1차	4월	환자안전과 질 향상 활동 입문 과정	5차	9월	질 향상활동을 위한 통계와 조사방법 실무
2차	5월	지표 관리의 개념과 실무	6차	10월	의사소통과 갈등관리
3차	7월	경영자 QI 과정	7차	11월	표준진료지침과 진료과정 개선
4차	8월	환자안전 의무보고와 사례별 대응전략			

■ 프로그램 안내

주제: 환자안전과 질 향상 활동 입문 과정

*기획의도: 환자안전과 질 향상 업무를 시작하는 전담자가 본 교육을 통해 환자안전과 질 향상 활동에 대한 기본 개념과 운영방법을 이해하고 업무에 활용

순번	세부 주제	강사
1	- 환자안전과 질 향상 활동 개요 - 관련법과 인증기준	곽미정 / 고대안암병원 적정진료관리실 팀장
2	의료기관의 환자안전과 질 향상 시스템	김소연 / 서울성모병원 PI팀 팀장
3	환자안전과 질 향상 활동 계획, 이행, 평가	서보영 / 중앙대학교병원 적정진료관리실 팀장
4	의료기관의 활동 사례	박은미 / 은평성모병원 PI팀 팀장
5	의료기관의 보고학습시스템 사례	신정애 / 인하대학교병원 가치혁신팀 팀장
6	직원 및 환자(보호자) 대상 교육 운영 사례	이순행 / 서울아산병원 PI팀 팀장

* 강의 시간은 60분씩입니다.

■ 필독사항

1. 연수교육 **의사평점**은 **6점**이 인정됩니다(회원정보에 미리 의사면허번호 입력).
* 평점은 **수강율**에 따라 계산됨(ex. 1시간 교육이수→1점, 1시간 30분 교육이수 1.5점→1점)
2. **(중요)** 의사평점은 연수교육 **당일(4.5)**에 수강하신 이수시간만 적용되며, 이후 **다시보기 기간에 추가 수강하더라도 평점에 적용되지 않습니다.**
3. 교육은 KoSQua 온라인교육 사이트(추후 공지)에서 진행되며, 로그인은 사전등록 후 **별도로 부여되는 ID와 PW로 가능**합니다.
* ID,PW 안내는 교육 1주일 전에 공지사항에 게시, 3일 전, 당일 오전(2회) 문자로 안내해드립니다.
4. 수강방식은 온라인강의실 입장 후 **프로그램 순서대로** 진행되며, 앞 차순 강의를 완료하셔야 다음차수 강의버튼이 생성됩니다.
5. 교재는 PDF파일로만 제공되며, 학회 홈페이지 공지사항(3-4일전)과 온라인 교육사이트 자료실에 업로드 됩니다(교육종료 후에는 학회 자료실에서 확인가능).

■ 안내사항

1. 사전등록

- 1) 기존방식과 동일하게 **학회 홈페이지**에서 **온라인으로만 등록 가능**합니다(전화등록 불가).
- 2) 사전등록 시 입금정보(입금예정자, 입금예정일)를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 3) 사전등록 정보변경은 사전등록기간 종료 후 1주일까지만 가능합니다(사무국으로 별도 연락).
- 4) 사전등록 완료는 **입금**까지이며, 기간 내 미입금 시 등록이 취소될 수 있습니다.

2. 등록비

일시	과목	준회원	정회원 (기관, 개인)	기관담당자 일괄등록
4.5	환자안전과 질 향상 활동 입문 과정	70,000 원	60,000 원	54,000 원
우리은행 1005-401-615847 (예금주: 한국의료질향상학회)				

- 1) 등록비는 회원 구분에 따라 다르며, 자동 계산되오니 사전등록 시 최종 금액 확인하시기 바랍니다.
- 2) 정회원 등록은 **반드시 사전등록 전**에 가입 및 승인을 받고 진행해주시기 바랍니다.
↳ **사전등록 후 정회원가입에 따른 교육비 차액 환불 불가**
- 3) 기관담당자 일괄등록은 담당자가 일괄 신청 시 추가 10%할인이 적용됩니다.

3. 입금 확인

홈페이지 로그인 → 학술행사 → 입금확인 (기관일괄등록의 경우 기관담당자만 확인가능합니다.)

4. 환불규정

- 1) ~ 3월 21일까지: 전액 환불
- 2) ~ 3월 28일까지: 수수료 50%를 제외한 금액
- 3) **3월 29일 이후: 환불 불가**

5. 영수증 발행

(중요) 영수증 발행은 교육일 이전에 **선발금이 불가**하며, 교육종료 후 발행됩니다(최대 1주일이내).

- * 교육종료 후 1주일 이내에 미수령 시 사무국으로 연락
- * 영수증 신청은 사전등록 시 입력한 정보대로 발급(마지막에 꼭 “확인” 누를 것)

1) 세금계산서: 기관에서 교육비를 지원해주는 경우

- 사업자(법인)등록번호, 대표자명, 주소, 업태, 종목 등을 정확하게 기재(내용변경으로 재발급불가)
- 세금계산서를 받을 이메일 주소 정확하게 기재 (국세청 발송)

2) 일반영수증: 기관에서 교육비를 지원해주는데, 비과세 처리되는 경우

- 세금계산서 발행안함에 체크 후 메모에 “일반영수증” 기재 (학회 발송)

3) 현금영수증: 외부지원 없이 자비로 등록한 경우

- 세금계산서 발행안함에 체크 후 메모에 “핸드폰번호” 기재
- 현금영수증 사이트에서 직접 확인(개별발송 안함)

▶ 위 3가지 중 1가지로만 발행되며(중복발행 불가), 메모에 일반영수증과 핸드폰번호 모두 작성하는 경우에는 일반영수증이 발행됩니다.