

## 2020 온라인연수교육 일정 및 안내사항

### ■ 일정

사전등록 일시: 2020. 8. 18(화) 오전 10시 ~ 8. 21(금) 오후 3시

연수교육 일시: 2020. 9. 21(월) ~ 9. 22(화), 9:00-17:00

등록 정원: 과목별 500명

09. 21 (1일차)	09. 22 (2일차)
A1. 경영자 QI과정 I - 병원 스마트 호스피탈과 서비스 디자인	B1. 경영자 QI과정 II(리더십 대상 프로그램) - 환자안전과 리더십
A2. 표준진료지침과 환자경험평가	B2. 질 향상 활동 입문과정

### ■ 필독사항 \* 일자별 1개 과목만 신청 가능

- A1, B1(경영자과정)은 **의사평점 각 6점씩** 인정됩니다(회원정보에 미리 **의사면허번호**를 입력).  
\* **수강율**에 따라 계산됨(예. 1시간 이수시 1점, 1시간30분 이수시 1.5점→1점)
- 교육은 KoSQua 온라인교육 사이트(추후공지)에서 진행되며, 로그인은 사전등록 후 **별도로 부여되는 ID와 PW로 가능**하시며, 교육일 3일전, 1일전(2회) 문자로 안내해드립니다.
- 교육은 **해당일 08:00~19:00**(시간내 자유롭게 6시간 수강)에만 수강가능하며, **다시보기 or 다운로드**는 불가능합니다.
- 수강방식은 온라인강의실 입장 후 **프로그램 순서대로** 진행되며, 앞 차순 강의를 완료하셔야 다음차수 강의버튼이 생성됩니다.
- 온라인교육임에도 **교재**가 필요하신 분들은 **별도 신청**하시기 바랍니다(p.2, 2.등록비 참조)  
교재는 **8월 18일(화) ~ 31일(월)**까지만 주문가능하며, 주문된 수량만큼만 제작/배송합니다(이후 추가, 환불 불가).
- 교육비와 교재비가 **합산**된 금액으로 영수증 발급 됩니다(p.2, 5.영수증발행 참조)

### ■ 안내사항

#### 1. 사전등록

- 기존방식과 동일하게 **학회 홈페이지**에서 **온라인으로만 등록** 가능합니다(전화등록 불가).
- 사전등록 시 입금정보(입금예정자, 입금예정일)를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 사전등록 정보변경은 사전등록기간 종료 후 1주일까지만 가능합니다(사무국으로 별도 연락).
- 사전등록 완료는 **입금확인**까지이며, 기간 내 미입금 시 등록이 취소될 수 있습니다.

## 2. 등록비

(단위: 원)

일시	과목	교재비 (별도주문)	준회원	정회원 (기관, 개인)	기관담당자 일괄등록
9.21	A1. 경영자 QI과정 I - 병원 스마트 호스피탈과 서비스 디자인	10,000	70,000	60,000	54,000
	A2. 표준진료지침과 환자경험평가	10,000	70,000	60,000	54,000
9.22	B1. 경영자 QI과정 II (리더십대상 프로그램) - 환자안전과 리더십	10,000	70,000	60,000	54,000
	B2. 질 향상 활동 입문과정	10,000	70,000	60,000	54,000
<b>우리은행 1005-401-615847 (예금주: 한국의료질향상학회)</b>					

- 1) 등록비는 회원 구분에 따라 다르며, 자동 계산되오니 사전 등록 시 최종금액 확인하시기 바랍니다.
- 2) 교재비는 별도(10,000원)이며, 아래 링크에 접속하셔서 신청해주시기 바랍니다.
  - 교재신청: <http://naver.me/xXQMvp6d>
  - 교재는 병원별 합배송(1회 무료)되며, 별도 배송처는 착불입니다.
  - 교재수령 및 배부가 원활할 수 있게 대표주소를 QI실로 해주시면 감사드리겠습니다.
- 3) 정회원 등록은 **반드시 사전등록 전**에 가입 및 승인을 받고 진행해주시기 바랍니다.
  - ↳ **사전등록 후 정회원가입에 따른 교육비 차액 환불 불가**
- 4) 기관담당자 일괄등록은 담당자가 일괄 신청 시 추가 10%할인이 적용됩니다.

## 3. 입금 확인

입금확인 방법: 홈페이지 로그인 → 학술행사 → 입금확인

## 4. 환불규정

- 1) 사전등록 기간(8.18~8.21): 전액 환불
- 2) ~ 교육 2주전(9.6 까지): 전액 환불
- 3) ~ 교육 1주전(9.13 까지): 수수료 50%를 제외한 금액
- 4) 9월 13일 이후: 환불 불가

## 5. 영수증 발행 \*교육종료 후 1주일 이내에 미수령시 꼭 사무국으로 연락주세요

- \* 영수증 신청은 사전등록시 입력한 정보대로 발급(마지막에 꼭 "확인" 누를 것)
- \* 영수증 금액은 교육비와 교재비가 합산되어 발급(별도로 받고 싶은 경우 사전등록시 메모란에 입력)

### 1) 기관에 제출할 세금계산서가 필요하신 경우

- 사업자(법인)등록번호, 대표자명, 주소, 업태, 종목 등을 정확하게 기재(내용변경으로 재발급불가)
- 세금계산서를 받을 이메일 주소 정확하게 기재(국세청 발송)

### 2) 기관에 제출할 일반영수증이 필요하신 경우

- 세금계산서 발행안함에 체크 후 메모에 "일반영수증" 기재 (학회 발송)

### 3) 외부 지원 없이 개인이 참여하는 경우(현금영수증)

- 세금계산서 발행안함에 체크 후 메모에 "핸드폰번호" 기재
- 현금영수증 사이트에서 직접확인(개별발송 안함)