

2018 가을학술대회 일정 및 안내사항

■ 일정

사전등록 일시: 2018. 10. 29(월) ~ 11. 02(금)

학술대회 일시: 2018. 11. 29(목) ~ 11. 30(금)

학술대회 장소: 창원 컨벤션센터

■ 주요 공지

- 강의책자는 인쇄본이 아닌 **어플**로 제공됩니다.
강의책자 파일(pdf)은 학술대회 1주일 전(11.22)에 홈페이지 공지사항에 게시됩니다.
필요하신 내용은 개별적으로 인쇄하여 오시기 바랍니다.
- 2018 가을학술대회 **연제집** 사전신청 방법은 추후 공지되며, 신청기간은 11.05(월) ~ 11.14(수) 까지입니다.
- 학술대회 1일차(11.29) **중식**은 쿠폰(15,000원권)으로 제공되며, 상세내용은 추후 공지됩니다.
- 이수증 및 영수증은 종료 후 1주일 이내에 모두 발급이 완료됩니다(아래 안내사항 5. 참조).

* 기타안내

- ; 서울역↔창원중앙역(창원역) 코레일 할인(30%) 홈페이지 공지사항 참조
- ; 창원중앙역→컨벤션센터(편도) 셔틀운행(상세일정 추후 공지)

■ 안내사항

1. 등록비 안내

(단위:원)

과목	구분	정회원 (기관, 개인)	기관담당자 일괄등록	준회원	비고
가을학술대회	사전등록	120,000원	108,000원	150,000원	
	현장등록	150,000원	-	170,000원	정원마감 시 현장등록 없음

*** 입금 : 우리은행 1005-401-615847 한국의료질향상학회**

- 등록비는 회원 구분에 따라 다르며, 사전등록 시 자동계산 되오니 최종금액을 확인하시기 바랍니다.
- 정회원 등록은 **반드시 사전등록 전에 가입 및 승인을 받고** 진행해주시기 바랍니다.
* 참고: 홈페이지 → 공지사항 → 2018년 정회원 가입 안내 및 공문
- 기관담당자 일괄등록은 담당자가 신청할 때만 추가 10%할인이 적용됩니다.
기관정회원의 소속회원이 개별신청 시 개인정회원 금액으로 적용됩니다.

- 4) 기관담당자 일괄등록 시 추가할인 최대인원은 기관별로 상이하며 다음과 같습니다.
(최대인원 초과 시 추가인원은 정회원 금액으로 자동 적용)
- 상급종합병원(연회비: 100만원) : 추가할인 최대인원 50명
 - 300병상이상 병원(연회비: 50만원) : 추가할인 최대인원 25명
 - 그 외 병원 및 기관, 단체(연회비: 30만원) : 추가할인 최대인원 15명

2. 사전 등록

- 1) 학회 홈페이지에서 온라인으로만 등록 가능합니다.
- 2) 사전등록 시 입금정보(입금예정자, 입금예정일)를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
 - 입력정보와 일치하지 않을 경우 입금확인이 되지 않습니다.
- 3) 사전등록 정보변경은 사전등록기간 종료 후 1주일까지만 가능합니다.(사무국으로 별도 연락)
- 4) 사전등록 완료는 입금까지 완료된 상태로 등록기간 내 미입금시 등록이 취소됩니다.

3. 입금 및 등록 번호 확인

- 1) 입금기간: 사전등록 기간과 동일
- 2) 입금확인: 홈페이지 로그인 → 학술행사 → 입금확인
- 3) 등록번호: 홈페이지 로그인 → 학술행사 → 사전등록 → 사전등록 참가내용 보기
 - 등록번호는 입금 후 확인 가능하며, 출석부 확인, 명찰/교재 수령 등에 활용합니다.
 - **기관담당자 일괄등록의 경우 담당자만 등록번호 확인 가능, 담당자가 개별공지 하시기 바랍니다.**

4. 환불규정

- 1) 사전등록기간(10.29~11.02): 전액환불
- 2) ~ 학술대회 2주전(11.15 까지): 전액 환불
- 3) ~ 학술대회 1주전(11.22 까지): 50%를 제외한 금액
- 4) 11월 22일 이후~ : 환불불가

5. 영수증 발행 * 학술대회 종료 후 1주일 이내에 발급됩니다.

* 영수증 신청은 **사전등록 마지막단계**에서 꼭 선택하시고 **“확인”**까지 눌러주시기 바랍니다.

- 1) 기관에 제출할 **전자세금계산서**가 필요하신 경우
 - 기관의 사업자(법인)등록번호, 대표자명, 주소 등을 정확하게 기재
 - 전자세금계산서를 받을 이메일 주소 정확하게 기재 (국세청 발송)
 - 대표자명, 주소, 업태 등의 수정으로 재발급 불가
- 2) 기관에 제출할 **일반영수증**이 필요하신 경우
 - 전자세금계산서 발행안함에 체크 후 **메모**에 “일반영수증: e-mail주소” 기재 (학회 발송)
- 3) 외부 지원 없이 개인이 참여하는 경우(**현금영수증**)
 - 전자세금계산서 발행안함에 체크 후 **메모**에 개인확인번호(핸드폰번호) 기재
 - 현금영수증 사이트에서 영수증 출력 (개별발송 안함)